**Carta de Recomendación para Becas**

 [Lugar y fecha]

[Nombre y apellido del destinatario]

[Nombre de departamento]

[Nombre de la universidad]

De mi mayor consideración:

Como Jefe del Departamento de [nombre del departamento] en esta prestigiosa Universidad desde hace más de [número de años] años, es mi deseo proponer al (a la) estudiante [nombre de estudiante] para optar al programa de becas económicas que asigna esta casa de estudios, que nace como instrumento motivacional para los estudiantes más destacados.

Fui Docente de la mencionada estudiante y puedo resaltar su notable participación y rendimiento académico, condición que a mi modo de ver la hacen merecedora de tan notable programa.

Sin otro particular a que hacer referencia y seguro de su consideración ante mi humilde solicitud.

Atentamente,

[Nombre y apellido]

[Teléfono]